



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор АО «БЫТ»

Т.В. Белоглазова

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
Акционерного общества «БЫТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Акционерного общества «БЫТ» (далее – АО «БЫТ») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в АО «БЫТ» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых АО «БЫТ», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности АО «БЫТ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных;

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности АО «БЫТ» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

1.3.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.3. **Доступ к информации (доступ)** – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации;

1.3.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.5. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных

базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т.д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

1.3.6. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

1.3.7. **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.8. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является АО «БЫТ»;

1.3.9. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.10. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.11. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.12. **Специальные категории персональных данных** – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

1.3.13. **Субъект персональных данных (субъект)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

1.3.14. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3.15. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в АО «БЫТ»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от АО «БЫТ», которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к АО «БЫТ». Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие АО «БЫТ» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности АО «БЫТ»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники АО «БЫТ» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. АО «БЫТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. АО «БЫТ» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Персональные данные работников;
- 2.1.2. Персональные данные родственников работников;
- 2.1.3. Персональные данные бывших работников;
- 2.1.4. Персональные данные физических лиц, состоящих и состоявших ранее в гражданско-правовых отношениях с Обществом;
- 2.1.5. Персональные данные клиентов и их законных представителей;
- 2.1.6. Персональные данные пациентов и их законных представителей;
- 2.1.7. Персональные данные отдыхающих и их законных представителей;
- 2.1.8. Персональные данные проживающих;
- 2.1.9. Персональные данные представителей (работников) иных юридических лиц – контрагентов Общества;
- 2.1.10. Персональные данные работников ООО «Новодвинский Медицинский Центр» и их родственников;
- 2.1.11. Персональные данные пользователей официального сайта Общества.

2.2. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2.2.2. Осуществление трудовых отношений;
- 2.2.3. Ведение кадрового делопроизводства;
- 2.2.4. Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- 2.2.5. Передача персональных данных в кредитные организации для выпуска банковской карты (в случае ее отсутствия), перечисления заработной платы и иных причитающихся денежных средств на карточный счет;
- 2.2.6. Совершенствование профессиональных знаний и повышение квалификации;
- 2.2.7. Предоставление расширенного социального пакета;
- 2.2.8. Награждение и поощрение за добросовестный труд;
- 2.2.9. Ведение и использование корпоративной электронной почты;
- 2.2.10. Организация отдыха и оздоровления детей работников;
- 2.2.11. Информирование граждан;
- 2.2.12. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества.

2.3. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в следующих целях:

- 2.3.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2.3.2. Ведение кадрового делопроизводства;
- 2.3.3. Организация отдыха и оздоровления детей;
- 2.3.4. Предоставление работникам расширенного социального пакета.

2.4. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в следующих целях:

- 2.4.1. Выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2.4.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.5. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные физических лиц, состоящих и состоявших ранее в гражданско-правовых отношениях с Обществом исключительно в целях:

- 2.5.1. Ведение кадрового делопроизводства;
- 2.5.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.6. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные клиентов и их законных представителей исключительно в следующих целях:

- 2.6.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам с клиентами и их законными представителями;
- 2.6.2. Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах и других мероприятиях;
- 2.6.3. Организация и осуществление организованной перевозки групп детей;
- 2.6.4. Страхование жизни и здоровья на время предоставления услуг и участия в мероприятиях;
- 2.6.5. Присвоение (продление) спортивных разрядов;
- 2.6.6. Организация прохождения медицинских осмотров;
- 2.6.7. Возврат денежных средств за неоказанные услуги.

2.7. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные пациентов и их законных представителей исключительно в следующих целях:

- 2.7.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам с пациентами и их законными представителями;
- 2.7.2. Оказание медицинских услуг, санаторно-курортного и реабилитационно-восстановительного лечения;
- 2.7.3. Возврат денежных средств за неоказанные услуги.

2.8. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные отдыхающих и их законных представителей исключительно в следующих целях:

- 2.8.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам с законными представителями отдыхающих;
- 2.8.2. Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей;
- 2.8.3. Оказание медицинских услуг;
- 2.8.4. Организация и осуществление организованной перевозки группы детей;
- 2.8.5. Страхование жизни и здоровья отдыхающих;
- 2.8.6. Возврат денежных средств за неоказанные услуги.

2.9. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные проживающих исключительно в следующих целях:

- 2.9.1. Предоставление гостиничных услуг;
- 2.9.2. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества.

2.10. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные представителей (работников) иных юридических лиц – контрагентов Общества исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами.

2.11. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные работников ООО «Новодвинский Медицинский Центр» и их родственников исключительно в целях выполнения обязательств Общества в рамках договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.12. АО «БЫТ» обрабатывает персональные данные пользователей официального сайта Общества исключительно в целях информирования граждан.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АО «БЫТ» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в АО «БЫТ» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- 3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- 3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3.2.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3.2.5. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3.2.6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.2.7. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 3.2.8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.2.9. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в РФ»;
- 3.2.10. Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»;
- 3.2.11. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- 3.2.12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3.2.13. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- 3.2.14. Приказ МВД России от 09.07.2018 № 435 «Об утверждении Порядка представления администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы МВД России и Типовой формы соглашения об информационном взаимодействии» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2019 № 53694);
- 3.2.15. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3.2.16. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- 3.2.17. Приказ Министерства здравоохранения России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организационного отдыха»;
- 3.2.18. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- 3.2.19. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3.2.20. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 3.2.21. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 3.2.22. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности» (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
- 3.2.23. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 3.2.24. Письмо Министерства здравоохранения РФ от 07.12.2015 № 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации»;
- 3.2.25. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»;
- 3.2.26. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- 3.2.27. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3.2.28. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне»;
- 3.2.29. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- 3.2.30. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- 3.2.31. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- 3.2.32. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- 3.2.33. Постановление Правительства РФ от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;
- 3.2.34. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 3.2.35. Устав АО «БЫТ»;

- 3.2.36. Коллективный договор;
- 3.2.37. Трудовые договоры с работниками;
- 3.2.38. Положения о структурных подразделениях;
- 3.2.39. Лицензия Министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области на осуществление медицинской деятельности;
- 3.2.40. Договоры, заключаемые между АО «БЫТ» и субъектом персональных данных;
- 3.2.41. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.
- 4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - 4.2.1. Фамилия, Имя, Отчество;
 - 4.2.2. ИНН;
 - 4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
 - 4.2.4. Табельный номер;
 - 4.2.5. Пол;
 - 4.2.6. Номер, дата трудового договора;
 - 4.2.7. Дата рождения (число, месяц, год);
 - 4.2.8. Место рождения;
 - 4.2.9. Гражданство;
 - 4.2.10. Национальность;
 - 4.2.11. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, альянктура, докторантура);
 - 4.2.12. Наименование образовательного учреждения;
 - 4.2.13. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
 - 4.2.14. Владение языками;
 - 4.2.15. Профессия;
 - 4.2.16. Стаж работы;
 - 4.2.17. Состояние в браке;
 - 4.2.18. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
 - 4.2.19. Сведения об опекунстве;
 - 4.2.20. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 4.2.21. Фотографическое изображение;
 - 4.2.22. Адрес и дата регистрации;
 - 4.2.23. Фактический адрес места жительства;
 - 4.2.24. Телефон;
 - 4.2.25. Сведения из воинского учета;
 - 4.2.26. Дата приема на работу;
 - 4.2.27. Характер работы;

- 4.2.28. Вид занятости (основное место работы, работа по совместительству);
- 4.2.29. Структурное подразделение;
- 4.2.30. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.31. Ранее занимаемая должность;
- 4.2.32. Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение;
- 4.2.33. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 4.2.34. Сведения о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
- 4.2.35. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 4.2.36. Сведения о профессиональной подготовке и обучению (дата начала и окончания переподготовки, специальность, направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, обучении, основание переподготовки);
- 4.2.37. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.2.38. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.2.39. Период временной нетрудоспособности;
- 4.2.40. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 4.2.41. Статус налогоплательщика;
- 4.2.42. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 4.2.43. Номер личного банковского счета;
- 4.2.44. Номер полиса ДМС;
- 4.2.45. Адрес корпоративной электронной почты;
- 4.2.46. Сведения о состоянии здоровья (диагноз, код заболевания по МКБ);
- 4.2.47. Сведения об инвалидности;
- 4.2.48. Сведения об оказанных работнику медицинских услугах;
- 4.2.49. Размеры средств индивидуальной защиты;
- 4.2.50. Сведения о доходах;
- 4.2.51. Данные свидетельства о рождении;
- 4.2.52. Данные свидетельства о заключении (расторжении) брака.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

- 4.3.1. Фамилия, Имя, Отчество;
- 4.3.2. Степень родства;
- 4.3.3. Дата рождения (число, месяц, год);
- 4.3.4. Пол;
- 4.3.5. СНИЛС;
- 4.3.6. Национальность;
- 4.3.7. Место учебы;
- 4.3.8. Адрес регистрации;
- 4.3.9. Адрес места жительства;

- 4.3.10. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.3.11. Фотографическое изображение;
- 4.3.12. Сведения об опекунстве;
- 4.3.13. Сведения о состоянии здоровья (диагноз, код заболевания по МКБ);
- 4.3.14. Сведения об оказанных медицинских услугах;
- 4.3.15. Дата смерти.
- 4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество;
- 4.4.2. Табельный номер;
- 4.4.3. Дата рождения (число, месяц, год);
- 4.4.4. ИНН;
- 4.4.5. СНИЛС;
- 4.4.6. Пол;
- 4.4.7. Место рождения;
- 4.4.8. Гражданство;
- 4.4.9. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.4.10. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 4.4.11. Наименование образовательного учреждения;
- 4.4.12. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 4.4.13. Владение языками;
- 4.4.14. Профессия;
- 4.4.15. Стаж работы;
- 4.4.16. Состояние в браке;
- 4.4.17. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 4.4.18. Адрес;
- 4.4.19. Телефон;
- 4.4.20. Сведения о воинском учете;
- 4.4.21. Дата приема на работу;
- 4.4.22. Характер работы;
- 4.4.23. Вид занятости (основное место работы, работа по совместительству);
- 4.4.24. Структурное подразделение;
- 4.4.25. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.4.26. Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение;
- 4.4.27. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 4.4.28. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

- 4.4.29. Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.4.30. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.4.31. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.4.32. Сведения о социальных льготах, на которые работник имел право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 4.4.33. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 4.5. В рамках обработки персональных данных физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Обществом:
- 4.5.1. Фамилия, Имя, Отчество;
 - 4.5.2. Дата рождения (число, месяц, год);
 - 4.5.3. ИНН;
 - 4.5.4. СНИЛС;
 - 4.5.5. Пол;
 - 4.5.6. Гражданство;
 - 4.5.7. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 4.5.8. Адрес и дата регистрации;
 - 4.5.9. Объем работы;
 - 4.5.10. Номер личного банковского счета;
 - 4.5.11. Сведения о доходах;
 - 4.5.12. Контактный телефон.
- 4.6. В рамках обработки персональных данных клиентов и их законных представителей обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.6.1. Фамилия, Имя, Отчество;
 - 4.6.2. Пол;
 - 4.6.3. Дата рождения (число, месяц, год) / возраст;
 - 4.6.4. Адрес и дата регистрации;
 - 4.6.5. Место работы, учебы;
 - 4.6.6. Контактный телефон;
 - 4.6.7. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 4.6.8. Данные из медицинской справки о допуске к занятиям;
 - 4.6.9. Фотографическое изображение;
 - 4.6.10. Видеоизображение;
 - 4.6.11. Весовая категория;
 - 4.6.12. Спортивное звание, спортивный разряд;
 - 4.6.13. Номер личного банковского счета.
- 4.7. В рамках обработки персональных данных пациентов и их законных представителей обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.7.1. Фамилия, Имя, Отчество;

- 4.7.2. Дата рождения (число, месяц, год) / возраст;
 - 4.7.3. Пол;
 - 4.7.4. ИНН;
 - 4.7.5. Данные полиса ДМС;
 - 4.7.6. Адрес регистрации;
 - 4.7.7. Социальный статус;
 - 4.7.8. Профессия / должность;
 - 4.7.9. Место работы / учебы;
 - 4.7.10. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 4.7.11. Сведения о состоянии здоровья;
 - 4.7.12. Диагноз;
 - 4.7.13. Код заболевания по МКБ;
 - 4.7.14. Сведения об оказанных медицинских услугах;
 - 4.7.15. Контактный телефон.
- 4.8. В рамках обработки персональных данных отдыхающих и их законных представителей обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.8.1. Фамилия Имя Отчество;
 - 4.8.2. Дата рождения (число, месяц, год) / возраст;
 - 4.8.3. Пол;
 - 4.8.4. Гражданство;
 - 4.8.5. Национальность;
 - 4.8.6. Адрес проживания;
 - 4.8.7. Адрес регистрации;
 - 4.8.8. Контактный телефон;
 - 4.8.9. Место работы / учебы;
 - 4.8.10. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 4.8.11. Сведения об оказанных медицинских услугах;
 - 4.8.12. Сведения о состоянии здоровья (диагноз, код заболевания по МКБ, перенесенные инфекционные заболевания, физическое развитие);
 - 4.8.13. Рост, вес;
 - 4.8.14. Социальное положение.
- 4.9. В рамках обработки персональных данных проживающих обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.9.1. Фамилия, Имя, Отчество;
 - 4.9.2. Дата рождения (число, месяц, год);
 - 4.9.3. Пол;
 - 4.9.4. Место рождения;
 - 4.9.5. Гражданство;
 - 4.9.6. Данные документа, удостоверяющего личность;
 - 4.9.7. Место жительства;
 - 4.9.8. Контактный телефон;
 - 4.9.9. E-mail;

4.9.10. Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

4.9.11. Данные миграционной карты.

4.10. В рамках обработки персональных данных представителей иных юридических лиц – контрагентов Общества обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.10.1. Фамилия, Имя, Отчество;

4.10.2. Гражданство (страна регистрации);

4.10.3. ИНН;

4.10.4. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.10.5. Адрес регистрации;

4.10.6. Номер банковского счета;

4.10.7. Контактный телефон;

4.10.8. E-mail;

4.10.9. Место работы;

4.10.10. Должность, профессия;

4.10.11. Дата рождения (число, месяц, год);

4.10.12. Сведения о состоянии здоровья.

4.11. В рамках обработки персональных данных работников ООО «Новодвинский Медицинский Центр» и их родственников обрабатываются категории персональных данных, указанных в п. 4.2 и п. 4.3 настоящей Политики.

4.12. В рамках обработки персональных данных пользователей официального сайта Общества обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.12.1. Фамилия, Имя, Отчество;

4.12.2. Контактный телефон;

4.12.3. E-mail.

4.13. АО «БЫТ» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.14. АО «БЫТ» выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, национальности и сведений о судимости.

4.15. АО «БЫТ» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.16. В АО «БЫТ» созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и др.), сообщаемые субъектом (работником / клиентом), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В АО «БЫТ» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В АО «БЫТ» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в АО «БЫТ» осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. АО «БЫТ» и работники АО «БЫТ», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. АО «БЫТ» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник АО «БЫТ», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. АО «БЫТ» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. АО «БЫТ» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. В АО «БЫТ» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных АО «БЫТ»:

5.12.1. Достижение целей обработки персональных данных;

5.12.2. Истечание срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.12.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.12.4. Утрата правовых оснований обработки персональных данных;

5.12.5. Ликвидация, реорганизация либо прекращение деятельности АО «Быт».

5.13. Назначенными лицами АО «БЫТ» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных АО «БЫТ» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.15.1. Федеральная налоговая служба;

5.15.2. Пенсионный фонд России;

5.15.3. Фонд социального страхования;

5.15.4. Кредитные организации;

5.15.5. Страховые организации;

5.15.6. Медицинские организации;

5.15.7. Учебные центры и образовательные учреждения;

5.15.8. Государственная инспекция труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе;

5.15.9. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области;

5.15.10. ГКУ «Центр занятости населения г. Новодвинска»;

5.15.11. Отделения ГИБДД;

5.15.12. Перевозчики;

5.15.13. Организаторы конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров;

5.15.14. Туроператоры;

5.15.15. Администрация городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»;

5.15.16. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области и его территориальным отделам;

5.15.17. Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в г. Новодвинске и Холмогорском районе»;

5.15.18. Управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области;

5.15.19. Отделение надзорной деятельности и профилактической работы г. Новодвинска управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Архангельской области;

5.15.20. Следственный отдел по г. Новодвинску;

5.15.21. Прокуратура г. Новодвинска;

5.15.22. Федерация профсоюзов Архангельской области;

5.15.23. Новодвинский филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Архангельской области;

5.15.24. ОМВД России «Приморский»;

5.15.25. Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

5.15.26. АО «Архангельский целлюлозно-бумажный комбинат»;

5.15.27. Операторы связи.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.2.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.2.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в АО «БЫТ»;

6.2.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.2.1.3. Применяемые в АО «БЫТ» способы обработки персональных данных;

6.2.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.2.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в АО «БЫТ»;

6.2.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.2.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, АО «БЫТ» предоставляет сведения в сроки в соответствии требований статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Субъекты персональных данных вправе требовать от АО «БЫТ» уточнения или уничтожения их персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.2.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам АО «БЫТ», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.6. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам АО «БЫТ», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.7. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам АО «БЫТ», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.8. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам АО «БЫТ», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «БЫТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.9.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

6.9.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между АО «БЫТ» и субъектом персональных данных.

6.10. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устраниению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению и уничтожению персональных данных, АО «БЫТ» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая политика является внутренним документом АО «БЫТ», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте АО «БЫТ».

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «БЫТ».

7.4. Ответственность должностных лиц АО «БЫТ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «БЫТ».