

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор АО «БЫТ»

Т.В. Белоглазова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о санатории-профилактории «Жемчужина Севера» АО «БЫТ»

1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий «Жемчужина Севера» (далее – Подразделение) является структурным подразделением АО «БЫТ», осуществляющим медицинскую деятельность, и подчиняется генеральному директору.

1.2. Подразделение располагается по адресу: г. Новодвинск, ул. Советов, д. 2.

1.3. Санаторий-профилакторий располагает регистратурой, лечебными кабинетами, в том числе кабинетами лечебной физкультуры, физиотерапии, теплолечения, галотерапии, фитотерапии, кабинетами массажа, в том числе аппаратного, ванным отделением, кабинетами врачей-специалистов, номерами для пребывания пациентов, административно-хозяйственной частью.

1.4. Санаторий-профилакторий осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией на медицинскую деятельность.

Лицензирование медицинской деятельности санатория-профилактория и контроль над соблюдением лицензионных условий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Подразделение возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора АО «БЫТ».

1.6. Структуру и штат подразделения по представлению главного врача утверждает генеральный директор АО «БЫТ» исходя из объема лечебно-диагностической работы и нормативной численности, определяемой из условий деятельности подразделения.

1.7. В своей деятельности подразделение руководствуется Законами РФ, Постановлениями Правительства, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, приказами и распоряжениями генерального директора, уставом АО «БЫТ», настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Поддержание и укрепление здоровья работающих граждан, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами производственной среды, условиями труда и особенностями производства.

2.2. Восстановление и (или) компенсация функций организма, нарушенных вследствие травм, операций и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

3. Функции

- 3.1. Осуществление санаторно-курортного лечения.
- 3.2. Проведение медицинской реабилитации при санаторно-курортном лечении.
- 3.3. Составление и реализация индивидуальных программ санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации.
- 3.4. Обеспечение дифференцированного лечебного режима, соответствующего характеру и тяжести заболевания.
- 3.5. Оценка наличия сопутствующих заболеваний и осложнений заболеваний, которые могут существенно влиять на формирование комплекса лечебных мероприятий, его продолжительность и периодичность.
- 3.6. Выбор оптимального комплекса лечебных мероприятий в зависимости от характера и стадии развития заболевания или наличия факторов риска развития заболеваний;
- 3.7. Предоставление лечебного питания.
- 3.8. Внедрение в практическую деятельность современных методов санаторно-курортного лечения и анализ эффективности их применения.
- 3.9. Профилактика и предупреждение профессиональных заболеваний, социальная интеграция в общество.
- 3.10. Осуществление внутреннего контроля качества и безопасности санаторно-курортного лечения, его соответствия стандартам санаторно-курортной помощи.
- 3.11. Осуществление преемственности в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении.
- 3.12. Организация мероприятий по формированию основных принципов здорового образа жизни.
- 3.13. Проведение комплексного анализа работы санатория-профилактория по организации санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации и эффективности его финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.14. Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной квалификации врачебного, среднего медицинского и обслуживающего персонала.
- 3.15. Организация надлежащего культурного и бытового обслуживания пациентов.
- 3.16. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания лечения

- 4.1. Санаторий-профилакторий осуществляет санаторно-курортное и восстановительное лечение, медицинскую реабилитацию больных и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний, в том числе лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, оздоровление практически здоровых лиц и лиц групп риска.
- 4.2. Отбор и направление на санаторно-курортное лечение и медицинскую реабилитацию граждан, определение медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения, объема и условий оказания медицинской помощи, а также длительности пребывания в санатории в зависимости от заболевания осуществляются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.2016 № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения», Приказа Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 256 (ред. от 15.12.2014) «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» а также с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.12.2012 № 1705н «О Порядке

организации медицинской реабилитации».

4.3. Лечение может предоставляться гражданам с проживанием и питанием в санатории или без проживания, без проживания и питания в санатории.

4.4. Прием в санаторий-профилакторий на лечение осуществляется на основании следующих документов:

- путевка на санаторно-курортное лечение;
- санаторно-курортная карта;
- направление на реабилитационно-восстановительное лечение;
- документ, удостоверяющий личность;
- договор (полис) добровольного медицинского страхования;
- справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей).

4.5. При поступлении на лечение врач санатория-профилактория в течение 1 дня с даты прибытия:

- проводит осмотр пациента;
- по результатам проведенного осмотра и на основании сведений, указанных санаторно-курортной карте или направлении на медицинскую реабилитацию, проводит оценку функциональных резервов организма и выявляет наличие (отсутствие) факторов риска и ограничений для выполнения отдельных медицинских вмешательств;
- составляет индивидуальную программу санаторно-курортного лечения или медицинской реабилитации;
- оформляет медицинскую карту пациента.

4.6. Лечащий врач осуществляет постоянное наблюдение за пациентом в период его нахождения в санатории-профилактории, контролирует изменения состояния здоровья и результаты воздействия оказываемых лечебных процедур, при необходимости корректирует назначения с соответствующей записью в медицинской документации.

4.7. Индивидуальная программа санаторно-курортного лечения составляется с учетом основного и сопутствующих заболеваний пациента и содержит:

- фамилию, имя, отчество и возраст;
- диагноз заболевания с указанием кода по МКБ;
- режим дня;
- лечебное питание;
- консультации врачей-специалистов (по медицинским показаниям);
- природные лечебные ресурсы (минеральные воды, лечебные грязи и другие природные объекты и условия, используемые для лечения и профилактики заболеваний);
- немедикаментозная терапия (по медицинским показаниям): физиотерапия, лечебная физкультура, массаж.

4.8. Организация лечебного питания входит в число основных лечебных мероприятий согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации». Лечебное питание осуществляется с соблюдением установленных норм в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 июня 2013 г. № 395н «Об утверждении норм лечебного питания».

4.9. При возникновении острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания специализированной медицинской помощи в период санаторно-курортного лечения, главный врач санатория-профилактория обеспечивает направление в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь.

После выписки из медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, разрешается продлевать срок санаторно-курортного лечения, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, на дни вынужденной госпитализации при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения санаторно-курортного лечения.

4.10. Длительность санаторно-курортного лечения составляет от 14 до 20 дней.

Работа санатория-профилактория организуется по непрерывному графику заездов в течение всего года, кроме летнего периода.

4.11. Лечение в санатории-профилактории проводится в соответствии с методами лечения и стандартами санаторно-курортного лечения, утвержденными и разрешенными Минздравом России.

4.12. По завершении санаторно-курортного лечения лицу, проходившему санаторно-курортное лечение, или его законному представителю выдается обратный талон санаторно-курортной карты, содержащий сведения о проведенном санаторно-курортном лечении, его эффективности, рекомендации по здоровому образу жизни.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование деятельности санатория-профилактория осуществляется за счет средств, полученных от реализации путевок, оказания медицинских услуг и средств страховых компаний, работающих в системе ДМС.

5.2. Санаторий-профилакторий в установленном порядке ведет медицинскую и иную документацию и осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Общества:

5.2.1. С планово - экономическим отделом

Получает: выписки из бюджетного плана и сметы доходов и расходов предприятия, касающиеся деятельности подразделения; утвержденные прейскуранты цен на услуги подразделения;

Предоставляет: проекты прейскуранта цен на услуги подразделения, предложения в оперативный план по доходам и расходам подразделения, отчеты о загрузке.

5.2.2. С главной бухгалтерией

Получает: информацию о дебиторской задолженности и платежной дисциплине контрагентов в рамках доходных обязательств подразделения, оборотные ведомости по складу подразделения;

Предоставляет: справки на выставление счетов по доходным обязательствам подразделения, справки о стоимости оказанных услуг, документы на приход и списание ТМЦ и оборудования, кассовые отчеты, отчет о доходах подразделения.

5.2.3. Со службой коммерческого директора

Получает: информацию о наличии ТМЦ на центральном складе предприятия;

Предоставляет: ежемесячную информацию о потребности подразделения в ТМЦ согласно утвержденным нормам расхода товарно-материальных ценностей, основных средств; заявки на рекламу услуг, оказываемых подразделением, с целью ее размещения в СМИ; проекты норм расхода ТМЦ подразделения; согласованные и подписанные генеральным директором оригиналы договоров и договорных писем по доходным обязательствам подразделения.

5.2.4. Со службой главного инженера

Получает: планы проведения ремонтных работ в подразделении.

Предоставляет: заявки на обслуживание систем водо-, электро-, теплоснабжения подразделения, заявки на проведение текущих и капитальных ремонтов, заявки на транспорт, информацию о потребности подразделения в электроматериалах, сантехнических,

строительных материалах, спецодежде и СИЗ. Участвует в согласовании договоров службы главного инженера, касающихся деятельности подразделения.

5.2.5. С отделом по работе с персоналом

Получает: утвержденные генеральным директором предприятия графики работы и график отпусков сотрудников подразделения, выписки из штатного расписания, утвержденные режимы работы.

Предоставляет: проект графика отпусков работников подразделения, проект графика работы сотрудников, заявления на прием, увольнение, перемещение, отпуск, замещение сотрудников, больничные листы сотрудников, табель учета рабочего времени, заявки на обучение сотрудников, должностные инструкции сотрудников подразделения, справки на оплату труда сотрудникам, работающим на проценте от выручки, информацию для комиссии по премированию согласно требованиям Положения о премировании.

6. Права

6.1. Требовать от подразделений предприятия материалов (результатов хозяйственной деятельности), данных бухгалтерского учета и другой информации, необходимой для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

6.2. Давать предложения и рекомендации по организации работ, связанных с компетенцией подразделения.

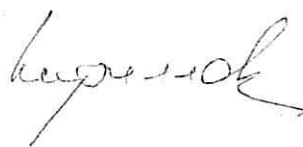
6.3. Вносить предложения по повышению эффективности работы подразделения.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение настоящим положением, несет главный врач санатория-профилактория.

7.2. Степень ответственности других работников подразделения определяется их должностными инструкциями.

Главный врач санатория-профилактория
«Жемчужина Севера»



Д.В. Кирилловский

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с персоналом



Ю.Н. Гнилозуб

Юрисконсульт



С.И. Барган