

Приложение № 1

к договору публичной оферты



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АО «БЫТ»

А.В. Кузьминская

17 ноября 2021 год

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
в гостинице «Уют» АО «БЫТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, обеспечение должного общественного порядка и безопасности гостей и сотрудников гостиницы.

1.2. Правила проживания являются едиными и обязательными к соблюдению для всех проживающих в гостинице и сотрудников. Следует ознакомиться с настоящими правилами до момента пользования гостиничными услугами.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Режим работы гостиницы круглосуточный. Время заезда в 14-00 часов, время выезда (расчетный час) в 12-00 часов. Заселение в гостиницу до установленного времени заезда (ранний заезд) с последующим проживанием возможно при условии бронирования номера за одни сутки до даты размещения. Выезд из гостиницы после расчетного часа (поздний выезд) и продление проживания возможны при наличии свободных номеров и уведомлении администратора до расчетного часа об изменении срока пребывания в гостинице.

2.2. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от вида и категории гостиницы. Оказание гостиничных услуг осуществляется в объеме, соответствующем категории гостиницы «две звезды», для заселения предоставляются номера «второй» и «четвертой» категории. В перечень дополнительных платных услуг входит предоставление завтрака, аренда ячейки в сейфе, представление конференц-зала, банкетного зала. Без дополнительной оплаты гостям предоставляется бутилированная питьевая вода в кулере (в коридоре), вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, вызов такси, услуги по доставке в номер корреспонденции, адресованной потребителю по ее получении, побудка к определенному времени, предоставление гладильной доски и утюга, иголок, ниток, посуды столовых приборов, пользование Wi-Fi на всей территории гостиницы .

2.3. Бронирование номеров осуществляется в гостинице на стойке приема и размещения, по телефону (81852)42161, на сайте АО «БЫТ» www.by-t-appm.ru или по электронной почте на электронный адрес uyut.hotel@by-t-appm.ru. Заявка на бронирование номеров должна содержать следующую информацию: дату и время заезда и выезда, категорию и стоимость

номера, способ оплаты, ФИО гостя, контактные данные лица, бронирующего номер (телефон, адрес электронной почты). Гостиница направляет на электронный адрес, с которого поступила заявка или на указанный в заявке, подтверждение бронирования или отказ в течение 24 часов. Время заселения гостя до 23-00 часов в день заезда, после чего бронь аннулируется (негарантированное бронирование). При условии внесения авансового платежа время заселения гостя до расчетного часа (12-00 часов) дня, следующего за днем запланированного заезда (гарантированное бронирование). Отмена заявки на бронирование производится гостем в письменном виде посредством электронной почты на электронный адрес uyut.hotel@byt-arpm.ru не позднее чем за одни сутки до дня заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостиница вправе взимать плату за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

2.4. Регистрация граждан Российской Федерации и постановка на учет по месту пребывания в гостинице иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании документа, удостоверяющего личность и иных документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия одного из законных представителей, которое составляется в свободной форме, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия одного из законных представителей, которое составляется в свободной форме

2.6. При оформлении проживания гость обязан внимательно ознакомиться с Правилами пожарной безопасности, настоящими Правилами и поставить подпись в «Журнале учета ознакомления с правилами пожарной безопасности», тем самым принимая условия данных Правил.

2.7. Гостиничные услуги оказываются при условии внесения гостем предоплаты посуточно или за весь период проживания.

2.8. Оплата за предоставленные услуги производится согласно действующему прейскуранту за наличные денежные средства, по безналичному расчету, платежными картами.

2.9. При заселении гостя до установленного времени заезда плата за номер (место в номере) взимается в размере платы за половину суток. При заезде и выезде с 00.00 до 12.00, а также при проживании менее 24 часов плата взимается в размере стоимости суток. В случае позднего выезда (после расчетного часа) с 12.00 часов до 00.00 доплата за проживание составляет 50% от стоимости суток.

2.10. В случае несвоевременной оплаты стоимости оказанных услуг, их предоставление прекращается до полного погашения задолженности.

2.11. Ключ от номера выдается при предъявлении «Карты гостя».

2.12. Присутствие посторонних посетителей в номере по просьбе проживающего возможно по согласованию с администратором гостиницы с 08.00 до 23.00 часов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя. Пребывание посетителя в номере гостя после 23.00 часов оформляется в установленном порядке и оплачивается согласно действующему прейскуранту.

2.13. Гость обязан соблюдать чистоту и порядок в номере, бережно относиться к имуществу гостиницы. По окончании использования оборудования гостиницы необходимо закрыть краны, выключить осветительные и бытовые приборы. Уходя из номера, следует закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ помещение и сдать ключ администратору. При выезде гость уведомляет администратора, производит окончательный расчет за гостиничные услуги, сдает ему номер и ключ от номера.

2.14. В силу статьи 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» гость вправе отказаться от получения услуг в любое время при условии оплаты им Исполнителю фактически понесенных расходов.

2.15. Возврат денежных средств в случае сокращения сроков пребывания предоставляется на основании заявления гостя при предъявлении чека об оплате.

2.16. При обнаружении сотрудниками гостиницы после выезда гостя забытых вещей оформляется опись вещей и акт. Вещи подлежат хранению в течение 6 месяцев.

2.17. Гостю не следует оставлять без присмотра, доверять другим лицам свои личные вещи. В случае утраты, недостачи или повреждения вещей необходимо незамедлительно заявить об этом факте администратору в целях привлечения правоохранительных органов для рассмотрения подобных претензий.

2.18. Право на внеочередное обслуживание предоставляется согласно действующему законодательству Российской Федерации при предъявлении гостем соответствующего документа.

2.19. В целях обеспечения безопасности в гостинице и на прилегающей территории используется система видеонаблюдения.

2.20. Администратор вправе отказать в размещении в гостинице и в обслуживании лицам, находящимся в состоянии опьянения.

2.21. Гость обязан соблюдать Правила пожарной безопасности, настоящие Правила, не создавать аварийные условия и не допускать аварий электро-, водо-, и иных технических систем и оборудования гостиницы, обеспечить сотрудникам гостиницы доступ в номер при срабатывании пожарной сигнализации, аварийных ситуациях. В случае аварийных ремонтных работ в номере, освободить данное помещение и оформить проживание в другом номере соответствующей категории или выше.

2.22. Гости, имеющие по роду деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны уведомить администратора и представить документы, удостоверяющие данное право. Хранение оружия должно осуществляться с соблюдением условий, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.23. Проживающие в гостинице обязаны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, быть взаимовежливыми по отношению к другим посетителям и персоналу гостиницы, не нарушать тишину и отдых других гостей. В случае совершения

правонарушений работники гостиницы имеют право вызвать сотрудников охранной организации или полиции.

2.24. Гость возмещает стоимость ремонта или стоимость испорченного имущества по рыночным ценам на момент возмещения убытков в течение одних суток с момента составления соответствующего акта о причинении материального ущерба.

2.25. За нарушение Правил проживания в гостинице – штраф 1000 рублей.

2.26. В случае нарушения настоящих Правил проживания, Правил пожарной безопасности гостиница вправе прекратить оказание услуг без возмещения стоимости проживания.

2.27. В гостинице ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать ключи от номера другим лицам;
- пользоваться огнем, пиротехническими устройствами в помещениях и на прилегающей территории гостиницы;
- курить в любом помещении, в том числе электронные сигареты;
- держать в номере животных;
- хранить легковоспламеняющиеся материалы, химические, радиоактивные, взрывоопасные вещества, вещества с резким запахом;
- пользоваться личными нагревательными, электробытовыми приборами за исключением компьютеров, зарядных устройств, бритв;
- предпринимать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, нарушающие общественный порядок (проявлять агрессию, выражать неуважение в грубой форме, допускать грубые высказывания в адрес сотрудников гостиницы и других проживающих);
- загрязнять территорию гостиницы, выбрасывать из окон различные предметы, мусор;
- появляться в общественных местах в неопрятной, грязной одежде, в нижнем белье;
- рекламировать и продавать товары, услуги, вести иную деятельность, связанную с получением дохода без оформления договора или договорного письма с АО «БЫТ».

Директор гостиницы «Уют» АО «БЫТ»



Е.В. Савицкая